

Anbefalinger til oplægsholdere

Inspiration og gode råd til
oplæg på Energiforum Danmarks
netværksmøder



Del viden



Skab dialog



Inspirér netværket

Kære oplægsholder

Tak, fordi du vil bidrage til vidensdelingen i Energiforum Danmark.

Vi glæder os til at høre dit oplæg og vil gerne dele nogle erfaringer med dig, så både du og deltagerne får mest muligt ud af præsentationen.



Før dit oplæg – hvad bør du overveje?

1



Hvem taler du til?

Tilpas indhold og niveau til deltagerne.
Er du i tvivl, så kontakt os – vi hjælper gerne.

2



Hvad taler du om?

Sørg for, at dit oplæg matcher mødets tema og den beskrevne ramme. Besvarer du de spørgsmål, der er stillet i oplægget, og berører du de emner, deltagerne forventer?

Gode råd til din præsentation



Deltagerne værdsætter konkrete erfaringer og praktisk viden – ikke salgspresentationer. Produkt- og firmapresentationer med for meget 'salgs gas' opleves ofte negativt. I øvrigt har Energiforum Danmarks møder til formål at fremme videndeling gennem praksisnære eksempler og erfaringsudveksling.



Deltagerne skal gå fra mødet med noget konkret og anvendeligt – fx en tjekliste, en kort oversigt over relevante regler eller henvisninger til gældende normer. Det er ofte en god idé at samle dette.

Fokusér derfor på:

1



Maksimalt én slide
om dig og din virksomhed.

2



Del resultater, eksempler og erfaringer
frem for produkter og specifikationer.

3



Giv deltagerne noget, de kan bruge dagen efter –
fx en tjekliste, en kort oversigt over regler eller henvisninger til relevante normer. Det er en god idé at samle dette på ét slide, som kan printes eller uddeles ved fysiske møder.

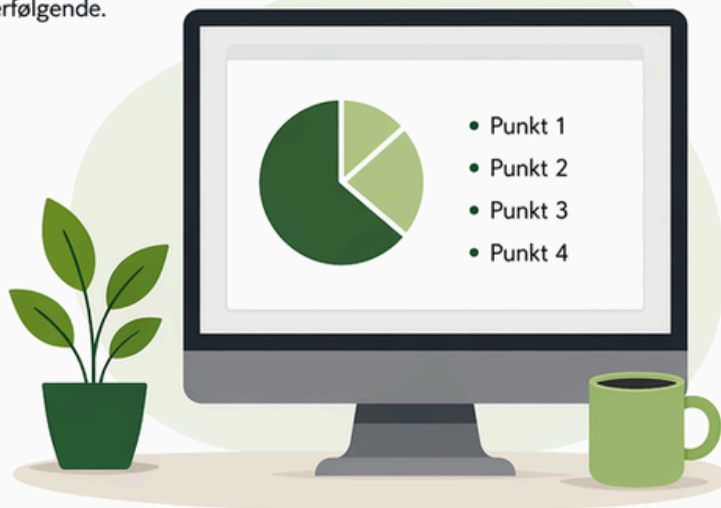


Effektive slides – sådan gør du

Slides er særligt vigtige ved online møder og deles ofte efterfølgende.

Tænk derfor på:

- 1 Aa** Brug skriftstørrelse 18 eller større.
- 2**  Sørg for god kontrast mellem tekst og baggrund.
- 3**  Hold det enkelt – få pointer per slide og undgå for meget tekst, grafik og billeder.
- 4 4x4** Brug gerne 4x4-reglen: maks. 4 linjer med 4 ord pr. linje.



Online møder – husk teknikken

- 1**  Brug et eksternt webcam og mikrofon for bedre kvalitet.
- 2**  Tjek lysforhold og baggrund – undgå modlys.
- 3**  Hæv din computer, så kameraet er i øjenhøjde.



Praktisk – hvad har vi brug for?

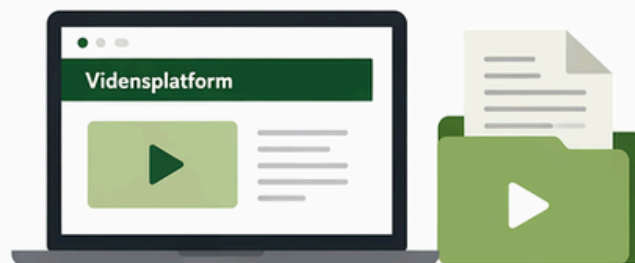
- 1**  Send gerne din præsentation senest to uger før mødet.
- 2**  Ved online møder tilbyder vi teknisk tjek (lyd, billede, deling) 15-20 minutter før start – eller dagen før, hvis det passer dig bedre.



Dit oplæg bliver en del af vores vidensplatform

-  Efter aftale lægger vi din præsentation og evt. webinaroptagelser på vores vidensdelingsplatform på hjemmesiden. Det giver dig mulighed for at henvise til materialet og gør det tilgængeligt for dem, der ikke deltog på dagen.

-  Vores medlemmer bruger ofte materialet efterfølgende, så husk gerne kildehenvisninger, især ved brug af tal, fakta og statistik.



OBS:

Hvis du anvender billeder, du ikke har rettigheder til, skal du informere os – vi må ikke offentliggøre materiale, der kan give ophavsretlige problemer.

Vi glæder os til at høre dit oplæg.

